

ગુજરાત સરકાર
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ
બ્લોક-૯/૫મો માળ,
સરદાર ભવન, ગાંધીનગર
જાહેરાત ક્રમાંક: A/NJ/2025/241
કાયદા સલાહકાર (Legal Consultant)ની કરાર આધારીત ભરતી

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ હસ્તકની અમદાવાદ(૧), ગાંધીનગર(૨), મહેસાણા(૧), સુરત(૧), ગોધરા(૧), વડોદરા(૧), ભાવનગર(૧), રાજકોટ(૨) એમ કુલ ૧૦(દસ) સ્થળો ઉપરની કચેરીઓની જગ્યા પર કાયદા સલાહકાર (Legal Consultant)ની ૧૧ માસ માટે કરાર આધારીત નિમણૂક માટે ઈચ્છુક ઉમેદવારો પાસેથી નીચેની વિગતોએ નિયત નમુનામાં અરજી મંગાવવામાં આવે છે.

જગ્યાનું નામ	કાયદા સલાહકાર (Legal Consultant)
કુલ જગ્યા	૧૦ (દસ)
વય મર્યાદા	મહત્તમ ૫૦ વર્ષ
પગાર અને ભથ્થા	૬૦,૦૦૦/- માસિક ફિક્સ એકત્રિત રકમ
લાયકાત અને અનુભવ	(૧) ભારતની માન્ય યુનિવર્સિટીના કાયદાના સ્નાતકની પદવી (L.L.B) (૨) કાયદાની પ્રેક્ટીસ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત હોવા જોઈએ. (૩) CCC+ level નું કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યનું જ્ઞાન ધરાવતા હોવા જોઈએ. (૪) ઉમેદવાર બાર કાઉન્સિલ ઓફ ગુજરાત અથવા બાર કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયામાં નોંધણી ધરાવતો હોવા જોઈએ. (૫) ઓછામાં ઓછો ૫(પાંચ) વર્ષનો પ્રેક્ટીસીંગ એડવોકેટ તરીકેનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ. જે પૈકી, (૫.૧) નામ.હાઇકોર્ટમાં ઓછામાં ઓછી ૦૩ વર્ષની વકીલતનો અનુભવ (હાઇકોર્ટ કોડ ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારોનો અનુભવ જ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. સિનિયર વકીલ સાથે અનુભવ લીધેલ હોય પરંતુ હાઇકોર્ટ કોડ ધરાવતા ન હોય તેવા ઉમેદવારોનો આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે નહિ.), અથવા (૫.૨) સરકારી વિભાગો / વિભાગીય કચેરીઓમાં / સરકારના જાહેર સાહસો સરકાર વતી નામ.સુપ્રિમકોર્ટ/હાઇકોર્ટ/ જિલ્લા કોર્ટના કેસમાં બચાવની કામગીરીમાં ૦૩ વર્ષનો અનુભવ.

અન્ય વિગતો:

(૧) અંગ્રેજી,ગુજરાતી અને હિન્દી ભાષાની જાણકારી જરૂરી છે.

(૨) અરજી પત્રક સાથે “ઉપસચિવ” નર્મદા જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગુજરાત સરકારના નામનો રૂ.૧૦૦/-નો નોન રિફંડેબલ Demand Draft મોકલવાનો રહેશે.

(૩) સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરાયેલ અરજી પત્રક (શૈક્ષણિક પ્રમાણપત્રોની નકલ તેમજ અનુભવના આધાર પુરાવા સાથે) મોડામાં મોડા તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૫ સુધીમાં મળે તે રીતે ઉપ સચિવશ્રી(મહેકમ), નર્મદા જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, બ્લોક-૯/૫ મો માળ, સરદાર ભવન, ગાંધીનગરના નામે મોકલી આપવાના રહેશે. અધૂરી વિગતવાળી તેમજ નિયત સમયમર્યાદા બાદ મળેલી અરજીઓ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

(૪) અરજી પત્રકનો નમૂનો, જાહેરાત અંગે વિગતવાર માહિતી તથા લીગલ કન્સલ્ટન્ટની જગ્યાની બોલીઓ/શરતો અને ફરજો/કામગીરીની વિગતો વિભાગની વેબસાઇટ <https://guj-nwrws.gujarat.gov.in> પર મુકવામાં આવેલ છે.

- (પ) પસંદગી પામેલ કાયદા સલાહકારને ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની જગ્યાઓ પૈકી કોઈપણ જગ્યા પર નિમણૂક આપવાનો અબાધિત અધિકાર વિભાગને રહેશે. તેમનું નિમણૂકનું સ્થળ એ મુખ્ય મથક ગણવાનું રહેશે.
- (ડ) સંબંધિત ઉમેદવારોને જ્યારે રૂબરૂ બોલાવવામાં આવે ત્યારે સ્વખર્ચે જરૂરી તમામ અસલ પ્રમાણપત્રો તથા તેઓએ અગાઉ કોર્ટમાં જે કેસો ઉપસ્થિત થયા હોય તેના વકાલતનામાની નકલ કે કેસ સ્ટેટસની નકલ સાથે હાજર રહેવાનું રહેશે.

અરજી પત્રક

પ્રતિ,
ઉપ સચિવશ્રી (મહેકમ),
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ
બ્લોક-૯/૫મો માળ, સરદાર ભવન,
ગાંધીનગર

ઉમેદવારનો
તાજેતરનો પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફોટો

વિષય:- કાયદા સલાહકાર (Legal Consultant)ની કરાર આધારીત
જગ્યા માટે ઉમેદવારી નોંધાવવા બાબત.

૧	અરજદારનું પૂરું નામ:	અટક	નામ	પિતા/ પતિનું નામ
૨	પત્ર વ્યવહારનું સરનામું :			
૩	મોબાઇલ નંબર:			
૪	ઇ-મેઇલ :			
૫	જન્મ તારીખ:			
૬	ઉંમર (જાહેરાતની તારીખના રોજ)			
૭	શૈક્ષણિક લાયકાત:-			
	ક્રમ	પદવી	માન્યબોર્ડ/યુનિવર્સિટીનું નામ	પાસ કર્યાનું વર્ષ
	૧	સ્નાતક		
	૨	અનુસ્નાતક		
	૩	LLB		
૮	અન્ય લાયકાત			
૯	બાર કાઉન્સિલ ઓફ ગુજરાત/ બાર કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયામાં રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યા તારીખ			
૧૦	અનુભવની વિગતો			
૧૦.૧	નામ. હાઇકોર્ટમાં પ્રેક્ટિસનો ઓછામાં ઓછો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવો છો? હા / ના. જો હા તો પ્રેક્ટીસ માટેનો હાઇકોર્ટ કોડ નંબર તથા આ નંબર મેળવ્યા તારીખ			
૧૧	CCC+ Level ના કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન બાબતે રજૂ કરેલ સર્ટિ. /અન્ય વિગતો			
૧૨	માતૃભાષા			
૧૩	ભાષાની જાણકારી	બોલી શકો	વાંચી શકો	લખી શકો
	ગુજરાતી			
	હિન્દી			
	અંગ્રેજી			
૧૪	મુખ્યમથક પસંદગીની પ્રાથમિકતા (Priority)	ક્રમ	મુખ્ય મથકનું નામ	
		૧.	૨.	૩.
		૪.	૫.	

બાંહેઘરી પત્રક

આથી હુંજાહેર કડુ છું કે ઉપર દર્શાવેલ
વિગતો સંપૂર્ણપણે સત્ય છે. જો ખોટી કે ગેરમાર્ગે દોરનારી જણાશે તો ઉપ સચિવશ્રી (મહેકમ), નર્મદા
જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગનો નિર્ણય મને બંધનકર્તા રહેશે.

તારીખ :

સ્થળ:

.....

ઉમેદવારની સહી

કાયદા સલાહકાર (Legal Consultant)ની નિમણૂક માટેની શરતો અને બોલીઓ :

- (૧) કાયદા સલાહકારને આ કરાર આધારિત જગ્યા પર માસિક રૂ. ૬૦,૦૦૦/- નું એકત્રિત વેતન મળવાપાત્ર થશે. આ ફિક્સ વેતન પર તેઓને કોઈપણ જાતના અન્ય ભથ્થા મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૨) કરારના સમય દરમિયાન તેઓને એકત્રિત વેતનમાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઇજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં તથા વચગાળાની રાહત તથા બીજા અન્ય કોઈ લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૩) કરારના સમયગાળા દરમિયાનની નોકરી બદલ પેન્શન, બોનસ, એલ.ટી.સી., રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર, પેશગી કે તેવા અન્ય નાણાકીય કે સેવાકીય લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૪) કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓનું અવસાન થાય તો બજાવેલ સમયગાળાની એકત્રિત લેણી રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે. બીજા કોઈ નાણાકીય લાભ, ex-gratia લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૫) કાયદા સલાહકારને સરકારી કામે પ્રવાસ પર જવાનું થાય તો સરકારશ્રીના ઉપ સચિવ કક્ષાના અધિકારીને મળવાપાત્ર હોય તે દરે મુસાફરી ભથ્થુ અને દૈનિક ભથ્થુ મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૬) તેઓને ૧૧ માસની કરારીય નિમણૂક દરમિયાન ૧૧ (અગિયાર) પરચુરણ રજા મળવાપાત્ર થશે, અન્ય કોઈ રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૭) કાયદા સલાહકારે મુખ્યમથક પર રહેઠાણ રાખવાનું ફરજિયાત રહેશે અને અધિકૃત અધિકારીની પરવાનગી વગર તેઓ મુખ્યમથક છોડી શકશે નહીં.
- (૮) સરકારી કામ માટે તેઓ ચોવીસ કલાક બંધાયેલા છે અને સરકારને તેમની સેવાની જરૂર પડે ત્યારે તેમણે અચૂક હાજર રહેવાનું રહેશે.
- (૯) કાયદા સલાહકારે પોતાના Email તથા Mobile No વિભાગના Nodal Officer, કાયદા વિભાગની Monitoring શાખા તથા વિભાગના સચિવશ્રી તેમજ ખાતાના વડાને પુરા પાડવાના રહેશે.
- (૧૦) કરાર આધારિત કાયદા સલાહકારે વિભાગ નિયત કરે તે કચેરી ખાતે ફરજો બજાવવાની રહેશે.
- (૧૧) તેઓને ગુજરાત સીવીલ સર્વિસીસ (કન્ડક્ટ) રુલ્સ -૧૯૭૧માં ઠરાવેલ બાબતો બંધનકર્તા રહેશે, અને તેનો ભંગ થયેથી તેઓની કરારીય સેવાનો કોઈપણ જાતની કાર્યવાહી વગર અંત લાવી શકાશે.

(૧૨) કરારના સમયગાળા દરમિયાન અન્ય જે કોઈ અગત્યની માહિતી તેમના ધ્યાનમાં કે જાણમાં આવે તે માહિતી કાયદા સલાહકાર ખુલ્લી કરશે નહિં, પ્રગટ કરશે નહિં કે જાહેર કરી શકશે નહિં. પોતે જે માહિતી પ્રાપ્ત કરે તે અંગે તેમણે ગુપ્તતા જાળવવાની રહેશે.

(૧૩) કાયદા સલાહકારની સરકારની સેવાના આ સમયગાળા દરમિયાન કોઈ પણ પ્રકારની ખાનગી પ્રેક્ટીસ કરી શકશે નહિં.

(૧૪) સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેર દ્વારા તેઓની કામગીરીની દર ત્રણ માસે સમીક્ષા કરી તે અંગેનો અહેવાલ વિભાગને મોકલી આપવાનો રહેશે. આ સમીક્ષા દરમિયાન જો તેઓની સેવાઓ સંતોષકારક જણાશે નહિં તો એક માસની નોટીસ આપી વિભાગના પરામર્શમાં તેમની સેવાઓનો અંત લાવી શકાશે.

(૧૫) તેઓને નિમણૂક પત્ર મળ્યા તારીખથી દિન-૭ માં નિમણૂકના સ્થળે ફરજ પર હાજર થવાનું રહેશે. જો તેઓ તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશે તો તેઓને આ નિમણૂક સ્વીકાર્ય નથી તેમ ગણીને આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૧૬) તેઓની હાજર થયા તારીખ ધ્યાને લઈને ૧૧ માસનો સમયગાળો પૂર્ણ થયેથી તેઓની કરાર આધારીત સેવાનો આપોઆપ અંત આવશે.

(૧૭) અધવચ્ચેથી પણ તેઓની કરાર આધારીત સેવાનો અંત બન્ને પક્ષે ૧ માસની નોટીસથી લાવી શકાશે. ૧(એક) માસની નોટીસના વિકલ્પે, ૧(એક) માસનો નોટીસ પે આપીને/ભરીને તાત્કાલિક સેવાનો અંત પણ કરી શકાશે.

ફરજો / કામગીરી :

(૧) કાયદાકીય બાબતો અંગે સરકાર પક્ષે સરકાર વતી નામ.કોર્ટમાં બચાવ માટે સીધે સીધી રજૂઆત માટે ઉપસ્થિત રહેવાનું થશે નહિં. પરંતુ, સરકારના સંબંધિત સરકારી વકીલને કેસની બ્રીફ સાથે કેસની વિગતોથી અવગત કરાવવાના રહેશે તથા ખાતાના વડા / અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ કામગીરી બજાવવાની રહેશે.

(૨) કાયદા સલાહકારે તેઓના કાર્યક્ષેત્રને સંબંધિત તમામ કેસોની યાદી નિભાવવાની રહેશે તથા આ કેસોના મોનીટરીંગ, સુપરવીઝન, સંકલન અને કેસની બ્રીફ તૈયાર કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. દર માસે કેટલા કોર્ટ કેસોનો નિકાલ થયો, તે પૈકી કેટલા કેસમાં સરકાર પક્ષે તેમજ કેટલા કેસોમાં સરકાર વિરુદ્ધ ચુકાદા આવ્યા તેની કોર્ટ કેસ વાર ચોક્કસ માહિતી ખાતાના વડા / અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીને દર સપ્તાહે અચૂક રજૂ કરવાની રહેશે.

(૩) કાર્યક્ષેત્રને સંબંધિત લીગલ મેટર્સમાં સંબંધિત ખાતાના વડા / અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીને જરૂરી સલાહ આપી, સરકારી વકીલશ્રીને પણ સહાયરૂપ થઇ શકે તેવા કેસની વિગતો સાથે બ્રીફ તૈયાર કરી જરૂરી કાયદાકીય સલાહ આપવાની રહેશે.

(૪) Law officers (Appointment and Condition of Service) and Conduct of Legal Affairs of government Rules - 2009 ની મર્યાદામાં સરકારી વકીલ ને યોગ્ય સૂચના-માહિતી સમયસર પુરી પાડવાની રહેશે.

(૫) કેસ સંબંધે રીસર્ચ (સંશોધન) ની કામગીરી પણ તેઓ દ્વારા કરવાની રહેશે.

(૬) Statement of fact અને નોંધ તથા પેરા વાઇસ રીમાર્ક્સ તૈયાર કરવા, દસ્તાવેજી પુરાવા /પુર્તતા કરી સંબંધિત નામ. કોર્ટના સરકારી વકીલશ્રીને પુરા પાડવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.

(૭) સરકાર વતી સમયસર એફીડેવીટ -ઇન-રીપ્લાય તૈયાર કરી સમયસર (Well in time) દાખલ કરવા અને તે મુજબ જયુડીશીયલ / કવોઝી જયુડીશીયલ કચેરીઓ / હાઇકોર્ટ, સુપ્રિમકોર્ટ સમક્ષ સરકારનું હિત/પક્ષ અસરકારક રીતે રજૂ થાય અને સરકારનું હિત જળવાઇ રહે તે અંગે પૂરતી કાળજી લેવાની રહેશે.

(૮) કાયદા સલાહકાર તરીકે નિમણૂક પામનારા એડવોકેટશ્રીએ નેશનલ લીટીગેશન પોલીસી અને સ્ટેટ લીટીગેશન પોલીસી અન્વયે રાજ્ય સરકાર વતી કે રાજ્ય સરકાર સામે દાખલ થયા હોય તેવા કેસોના મોનીટરીંગ અને તે કેસો પુરા કરાવવા માટે નીચેની બાબતોને ધ્યાને રાખવાની રહેશે.

(a) Focusing on core issues involved in the litigation and addressing them squarely.

(b) Managing and conducting litigation in a cohesive, coordinated and time bound manner.

(c) Ensuring that correct facts and all relevant documents are placed before the court.

(d) Pending cases with the government as party to be reviewed on priority basis to enable quick disposal.

(e) Propose monitoring and review mechanism to sensitize government in important cases and avoid delay.

(૯) સંબંધિત કાર્યક્ષેત્રના કેસોની સંખ્યા, તેનું વર્ગીકરણ અને કયા સ્ટેજ પર કેસ છે તે અંગેની માહિતી એકઠી કરવાની રહેશે તથા તેનું IILMS Online Portal પર મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે.

(૧૦) કાયદા સલાહકારે તેઓના કાર્યક્ષેત્રને લગતા નામ. સુપ્રિમ કોર્ટ, નામ.હાઇકોર્ટ તેમજ અન્ય સબ ઓર્ડિનેટ કોર્ટસ, ટ્રીબ્યુનલ્સ કે અન્ય ઓથોરીટી સમક્ષ જે કેસો ચાલતા હોય તેનું અપડેશન દરેક તબક્કે કરવાનું રહેશે અને જે કોઇ હુકમ કે અંતિમ ચુકાદો આવે તે ચુકાદાથી જે તે ખાતાના વડા / અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીને લેખિતમાં વાકેફ કરવાના રહેશે.

(૧૧) ખાતાના વડા / અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી જણાવે તે કેસમાં મુદત દરમ્યાન હાજરી આપવાની રહેશે.

(૧૨) વિભાગના કેસોમાં હુકમ કે વચગાળાના હુકમ સંબંધે સંબંધિત ખાતાના વડા / અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.

(૧૩) કાયદા સલાહકારે કાર્યક્ષેત્રના કેસો સિવાય મહત્વની બાબતોમાં કે જ્યાં કોઇ કાયદાકીય કે હકીકતના આધારે અભિપ્રાય આપવાનો અપેક્ષિત થતો હોય તો તે આપવાનો રહેશે અને જો સરકારી વકીલશ્રીના પરામર્શમાં મેળવવાનો થતો હોય તો તે મેળવી આપવાનો રહેશે.

(૧૪) સંબંધિત કાર્યક્ષેત્રના ખાસ કેસો કે જે સરકારશ્રીની અગત્યની પોલીસીને અસરકર્તા હોય તેનું સતત મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે. અને તેનાથી ખાતાના વડા / અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીને અવગત કરવાના રહેશે.

(૧૫) આ ઉપરાંત, ખાતાના વડા / અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી / વિભાગ વખતો વખત કોર્ટ કેસ સંબંધી જે કાર્યવાહી સોંપે તે કરવાની રહેશે.