ગુજરાત મેડીકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન લીમીટેડ

(ગુજરાત સરકારનુ સાહસ)

કરાર આધારિત જગ્યા ભરવાની જાહેરાત

ગુજરાત મેડીકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન લીમીટેડ, ગાંધીનગર માટે કરાર આધારિત ૧૧ માસ માટે અથવા માન્ય ભરતી પધ્ધતિથી નિયમિત ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થાય તે પૈકી જે વહેલુ હોય તેટલા સમય માટે જગ્યા ભરવા માટે લાયક ઉમેદવારો પાસેથી નિયત નમૂના મુજબની અરજી જરૂરી પ્રમાણપત્રો જેવા કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, ઉંમર, અનુભવ વિગેરેની પ્રમાણિત નકલો સાથે અત્રેના કોર્પોરેશનને **તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૫ ના રોજ ૧૮:૦૦ કલાક** સુધીમાં માત્ર સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	કુલ જગ્યા
૧	મેનેજર (લીગલ)	૧

(૧) શૈક્ષણિક લાયકાત: એલ.એલ.બી.માં ઓછામાં ઓછા ૫૫% સાથે સંબંધીત ક્ષેત્રનો ૨ વર્ષનો અનુભવ

અથવા

એલ.એલ.એમ માં ઓછામાં ઓછા ૫૫% સાથે સંબંધીત ક્ષેત્રનો ૧ વર્ષનો અનુભવ

(૨) અનુભવ: ઉમેદવાર એલ.એલ.બીની ડીગ્રી ધરાવતો હોય તેવા કિસ્સામાં લાયકાત મેળવ્યા બાદ સંબંધીત ક્ષેત્રનો ૨ વર્ષનો અનુભવ

અથવા

ઉમેદવાર એલ.એલ.એમ.ની ડીગ્રી ધરાવતો હોય તેવા કિસ્સામાં લાયકાત મેળવ્યા બાદ સંબંધીત ક્ષેત્રનો ૧ વર્ષનો અનુભવ

(3) વય મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષ (તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૫ સુધીમાં)

(૪) અંગ્રેજી ભાષા અને ગુજરાતી ભાષા તેમજ કોમ્પ્યુટરનું પર્યાપ્ત જ્ઞાન હોવું જોઈએ.

(૫) ફિક્સ પગાર : રૂ.૩૫,૦૦૦/- (પાંત્રીસ હજાર પુરા)

(૬) કંપની એક્ટ, કોન્ટ્રાક્ટ એક્ટ તેમજ ખરીદીને લગતા એક્ટની લાયકાત તથા અનુભવ ધરાવતા ઉમેદવારોને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.

અરજી કરવા અંગેનું નિયત નમુનાનું ફોર્મ ગુજરાત મેડીકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન લીમીટેડ ની વેબસાઈટ https://gmscl.gujarat.gov.in -> **Advertisement for the post of Manager (Legal)** ઉપરથી ડાઉનલોડ કરવાનું રહેશે. તથા તેમાં દર્શાવ્યા મુજબની અરજી નીચેના સરનામે માત્ર સ્પીડ પોસ્ટથી મોકલવાની રહેશે. અરજી બંધ કવરમાં મોકલવાની તેમજ કવર ઉપર "મેનેજર(લીગલ)" ના નામનો ઉલ્લેખ અચુક કરવાનો રહેશે. અધુરી વિગતોવાળી તેમજ નિયત તારીખ બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ.

જનરલ મેનેજર (એડમિન એન્ડ એચ.આર)
ગુજરાત મેડીકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન લી.
બ્લોક નં. ૧૪/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, સેક્ટર-૧૦,
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

માહિતી : ૦૨/૨૦૨૫-૨૬

ડેપ્યુટી જનરલ મેનેજર (એડમિન એન્ડ એચ.આર)

Signature Not Verified
Signed by:P.V.GONDALIYA
General Manager
Date: 2025.08.20 18:58:57 +05:30

File No: GMSCL/ADM/e-file/143/2025/0939/Admin and HR
Approved By: Managing Director,Administrative,GMSCL

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign